

VšĮ „Charkivo mokykla Gravitacija“

Patvirtinta: 2025 m. rugpjūčio ____ d.,

Įsakymas Nr. _____

Direktorė – Kateryna Strelchenko

VIDAUS ŠVIETIMO KOKYBĖS

MONITORINGO TVARKA

(projektas)

2025

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši tvarka nustato vidaus švietimo kokybės monitoringo tikslą, principus, struktūrą, priemones ir vykdymo periodiškumą VšĮ „Charkivo mokykla Gravitacija“.

1.2. Dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) rekomendacijomis, metodine medžiaga mokyklų įsivertinimui, Higienos norma HN 21:2017 ir mokyklos savivaldos principais.

1.3. Vidaus monitoringas yra neatsiejama švietimo kokybės užtikrinimo sistemos dalis, siekiant:

- analizuoti ugdymo proceso efektyvumą;
- tobulinti mokymo procesą;
- gerinti mokinių pasiekimus;
- skatinti pedagogų profesinių kompetencijų ugdymą;
- kurti saugią ir palaikančią ugdymo aplinką.

2. Monitoringo principai

- Sistemiškumas – monitoringas vykdomas nuosekliai pagal patvirtintą planą.
- Skaidrumas – visi švietimo proceso dalyviai įtraukiami į savianalizę.
- Objektyvumas – naudojami patikimi, pagrįsti duomenų šaltiniai.
- Orientacija į tobulėjimą – rezultatai skirti tobulinimui, o ne kontrolei ar bausmei.
- Įtrauktis – atsižvelgiama į visų suinteresuotųjų šalių – mokinių, tėvų, mokytojų, administracijos – nuomones.

3. Vidaus monitoringo objektai

- Mokinių mokymosi rezultatai (pasiekimai, pažanga);
- Mokymo kokybė (metodai, atitikimas ugdymo programai);
- Mokyklos mikroklimatas (emocinis saugumas, psichologinis komfortas);
- Pedagogų profesinis tobulėjimas;

- Mokinų ir tėvų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą;
- Vadovavimo sprendimų efektyvumas;
- Higienos, saugos reikalavimų laikymasis.

4. Monitoringo priemonės

- Apklausos (mokinių, tėvų, pedagogų) – ne rečiau kaip kartą per metus;
- Pamokų stebėjimas ir pedagoginės praktikos analizė;
- Vidiniai patikrinamieji darbai ir rezultatų analizė;
- Mokytojų metinės savianalizės, individualūs pokalbiai;
- Pedagogų tarybos, seminarai rezultatams aptarti;
- Klimato apklausos (pasitikėjimas, emocinis saugumas);
- Dalyvavimo pamokose ir iniciatyvose stebėseną;
- Skundų, konfliktų, drausmės ir patyčių analizė.

5. Procesų organizavimas

5.1. Už monitoringo koordinavimą atsakinga mokyklos psichologė – Radmila Dolgich.

5.2. Kasmet iki rugsėjo 1 d. tvirtinamas vidaus monitoringo planas, kuriame nurodoma:

- tikslai ir kokybės rodikliai;
- duomenų rinkimo formos ir terminai;
- atsakingi asmenys.

5.3. Rezultatai analizuojami administracijos komandoje, aptariami pedagogų taryboje, prireikus – su tėvų taryba.

6. Rezultatų dokumentavimas

6.1. Mokslo metų pabaigoje parengiama vidaus monitoringo rezultatų ataskaita, kuri įtraukiama į metinę mokyklos veiklos ataskaitą.

6.2. Esant poreikiui, bendrieji rezultatai (be asmens duomenų) gali būti viešinami mokyklos svetainėje.

7. Reagavimas į rezultatus

7.1. Atsižvelgiant į monitoringo rezultatus, gali būti rengiamos:

- pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos;
- mokymo plano korekcijos;
- rekomendacijos mokytojams;
- naujos iniciatyvos mokiniams ir tėvams įtraukti.

7.2. Prioritetas teikiamas prevenciniam reagavimui ir sisteminiam tobulėjimui.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

8.2. Tvarka peržiūrima kiekvienais metais, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, mokyklos poreikius ir monitoringo rezultatus.

8.3. Dokumentas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

VIDAUS KOKYBĖS VERTINIMO PLANAS

Mokomieji metai: 2025–2026

BENDRASIS TIKSLAS:

Užtikrinti sistemingą ir kokybišką vidaus švietimo veiklos vertinimą, įtraukiant visus švietimo proceso dalyvius į refleksiją ir tobulinimą.

Švietimo kokybės monitoringo veiksmų planas 2025–2026 mokslo metams:

Veiklos metu gauti monitoringo rezultatai bus naudojami siekiant tobulinti ugdymo procesą mokykloje.

Vertinimo sritis	Metodai / priemonės	Terminai	Atsakingi	Pastabos
Ugdymasis ir pasiekimai	akademiniai pasiekimai, kiekvieno mokinio pažanga, pažymių analizė, testai	spalis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai	Progreso diagramos, dinamikos palyginimas, „rizikos“ grupės (silpni pažymiai, rezultatų blogėjimas)
Dalyvavimas užklasinėje veikloje, konkursuose, projektuose	Registracijos lentelės, dalyvių sąrašai, atsiliepimai, nuotraukos, sertifikatai	gegužė	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai	Dalyvavimo poveikio vertinimas motyvacijai ir akademiniams pasiekimams
Mokymas ir mokymasis	Mokinių apklausos apie mokymo stilių tinkamumą ir patogumą	spalis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	-
Švietimo aplinka	Anoniminės mokinių, mokytojų ir tėvų apklausos naudojant Google Forms	lapkritis, kovas	Psichologas, klasių vadovai	Dinamikos palyginimas, „nepasektų“ / izoliuotų mokinių nustatymas,

				sėkmingų atvejų identifikavimas
Drausmė ir elgesio taisyklės	Mokinų apklausos	spalis, gegužė	Psichologas, klasių vadovai	Taisyklių aiškumo, teisingumo ir tarpusavio neprieštaravimo vertinimas
Prieiga prie išteklių ir mokymosi sąlygų	Mokinų apklausos: „Ar turi viską, ko reikia mokymuisi?“; Mokytojų apklausos: „Ar pakanka metodinės medžiagos, įrangos?“	spalis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas	Dinamikos vertinimas, išteklių planavimas
Vadovavimas ir vadyba	Strateginis planavimas: dokumentų analizė, mokytojų apklausos dėl mokyklos plėtros tikslų supratimo	rugsėjis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas	Plėtros strategijos įgyvendinimo vertinimas, vizualinė įgyvendinimo matrica (tikslas → žingsniai → progresas)
Bendradarbiavimo kultūra kolektyve	Mokytojų apklausos	rugsėjis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas, psichologas	„Augimo taškų“ nustatymas
Komandos tobulinimas ir profesinis augimas	Dalyvavimas kursuose, mokymuose, apklausos: „Ko trūksta tobulėjime?“	gegužė	Direktoriaus pavaduotojas	Asmeninių mokytojų tobulėjimo planų sudarymas